



УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 25 сентября 2020 г. № 9

И.о. ректора

А.О. Аракелова

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием в 2021/2022 учебном году граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО РГАИС (далее - РГАИС) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. от 21.08.2020).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.2. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр может быть выделена квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.3. Прием осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.4. РГАИС ведет прием и осуществляет обучение граждан по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям:

1) 38.06.01 – Экономика. Профиль: Управление инновациями

2) 40.06.01 – Юриспруденция. Профиль: Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право.

1.5. Срок обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме составляет 3 года, по заочной форме – 4 года.

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой РГАИС. Председателем приемной комиссии является ректор РГАИС. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Все решения приемной комиссии оформляются протоколами.

Для проведения вступительных испытаний РГАИС создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором РГАИС.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.8. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе. Всем поступающим обеспечиваются равные условия приема. Преимущественное право на зачисление имеют лица, наиболее способные и

подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, не имеют права повторного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. РГАИС размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

2.1.1. Не позднее 1 октября 2020 года:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информацию о наличии общежития.

2.1.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, в т.ч. с выделением целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.1.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.1.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде РГАИС размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.1.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе поступать одновременно по различным условиям поступления. В этом случае, поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает все условия поступления.

3.2. При приеме документов приемная комиссия знакомит поступающего:

- с уставом РГАИС;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с правами и обязанностями обучающихся;

- с контрольными цифрами приема в аспирантуру;

- с программами вступительных испытаний.

3.3. Прием документов от поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии со сроками приема на текущий год, утверждаемыми приказом ректора РГАИС.

3.4. Для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре абитуриенты подают на имя ректора РГАИС заявление (по форме согласно Приложению 1) о приеме на обучение, в котором

указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому планируется поступление, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг) с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с перечнем наименований индивидуальных достижений, изложенных в Приложении 2 данных Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый и электронный адреса;
- 11) способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства, с правилами приема, в том числе правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема (если поступающий не представил указанный

документ при подаче заявления о приеме); в случае форс-мажорных обстоятельств документ об образовании установленного образца необходимо представить до конца первого учебного года.

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (либо подписью доверенного лица).

3.7. К заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подаются следующие документы (оригиналы или копии):

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема - оригинал; для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – копия). Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, но при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается РГАИС, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема РГАИС (представляются по усмотрению поступающего).
- 5) 2 фотографии поступающего размером 3*4 (матовых);
- б) анкету поступающего;
- 7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.9. РГАИС осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. РГАИС вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

3.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями опорно-двигательного аппарата) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний также предоставляют:

- 1) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- 2) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию РГАИС одним из следующих способов:

- лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме. В данном случае документы принимаются, если они поступили в РГАИС не позднее срока завершения приема документов. При подаче документов в электронной форме поступающему направляется сообщение о приеме документов.

3.13. Приемная комиссия регистрирует факт принятия документов на поступление в журнале регистрации. Если документы, необходимые для поступления, представляются в РГАИС поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.14. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, а также оригиналы и/или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.15. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и/или несоответствия поданных документов установленным требованиям, приемная комиссия РГАИС возвращает документы поступающему (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов с указанием способа их возврата (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). РГАИС возвращает документы указанным лицам. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня¹ - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

¹ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.18. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.19. Лиц, допущенных к вступительным экзаменам, в течение 2-х дней после завершения сроков приема подачи документов для поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приемная комиссия знакомит с расписанием вступительных испытаний.

IV. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2. Вступительные испытания проводятся очно (исключение для лиц с ограниченными возможностями).

В случае форс-мажорных или иных обстоятельств, препятствующих проведению вступительных испытаний в очной форме, организация может проводить их дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией, или иным локальным нормативным актом организации.

4.3. Всем поступающим независимо от формы обучения обеспечиваются равные условия приема и устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний в порядке убывания их приоритетности при ранжировании списков поступающих:

- 1) специальная дисциплина, соответствующая направлению и профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) философия.

4.4. Форма проведения вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются в Программе каждого вступительного испытания. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Программы вступительных испытаний в аспирантуру размещены на официальном сайте РГАИС в соответствующем разделе.

4.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у РГАИС).

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний)

4.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией путем суммирования баллов, полученных за экзамены, и баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимально возможное количество баллов равно 100 (50 за специальную дисциплину + 40 за философию + 10 за индивидуальные достижения). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение всех вступительных испытаний равно 45 (30 за специальную дисциплину + 15 за философию + 0 за индивидуальные достижения).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.10. По завершении всех вступительных испытаний по их результатам экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на поступление.

4.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (в случае проведения экзамена в устной форме), количество правильных ответов на вопросы теста (в случае проведения экзамена в форме тестирования) и набранное количество баллов.

4.12. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. К протоколу прикрепляются материалы сдачи вступительного испытания, которые вместе с протоколами приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте РГАИС в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Лица, не набравшие на каком-либо вступительном испытании минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РГАИС возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. РГАИС обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Данные условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. РГАИС может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе экзаменационных билетов, экзаменационных листов и протокола вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются РГАИС при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС и их количественная оценка представлены в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Максимально возможное количество баллов за индивидуальные достижения равно 10.

7.5. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.6. Приемная комиссия до начала проведения вступительных испытаний утверждает протоколом баллы, начисленные за индивидуальные достижения каждому поступающему.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний РГАИС формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС зачисляются лица, имеющие более высокое количество конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание с учетом баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающего.

8.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с их приоритетностью.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (для поступающих в рамках контрольных цифр приема) или заявления о согласии на зачисление (для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

8.5. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами с учетом решения приемной комиссии об уровне начисленных конкурсных баллов за данные достижения.

8.6. Списки рекомендуемых к зачислению размещаются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по всем вступительным испытаниям.

8.7. Зачислению на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и подавшие заявление о согласии на зачисление не позднее конца рабочего дня 23 сентября 2021 года. В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. С поступающими на платной основе заключаются Договоры об оказании платных образовательных услуг. Договоры заключаются в трех экземплярах. Подписание Договора является согласием абитуриента на зачисление на места на платной основе. После подписания договора в течение 3-х календарных дней аспирант производит оплату за первый семестр (или год) обучения перечислением на расчетный счет РГАИС денежных средств.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года в соответствии с приказом (приказами) ректора.

8.11. Поступающие по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть зачислены на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только после оплаты за первый семестр (или год) обучения.

8.12. РГАИС возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте аспирантуры РГАИС и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. 23.07.2013 № 203-ФЗ).

9.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин предоставляет приемной комиссии РГАИС в установленные сроки следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020 № 268-ФЗ);

2) документ об образовании и/или квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020) или статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

5) две фотографии поступающего размером 3*4 (матовые).

9.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9.6. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.7. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.8. Прием иностранных граждан в РГАИС на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными правилами приема на основании результатов вступительных испытаний.

Приложение 1. Форма Заявления

Рег. №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется Приемной комиссией)

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александре Олеговне от

Фамилия _____ (именит.п.)	Документ, удостоверяющий личность: _____								
Имя _____ (именит.п.)	Серия _____ № _____ Кем выдан: _____								
Отчество _____ (именит.п.)	Код подразделения <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								
Пол <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	Дата выдачи <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> . <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> . <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								
Дата рождения <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> . <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> . <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									Адрес регистрации: _____
Гражданство _____	_____								

Контакты: тел. (основной) _____ тел. (доп.) _____
 e-mail _____
 адрес фактического проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программе(ам) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Порядок приоритетности	Направление подготовки	Бюджетные места	Места с оплатой стоимости обучения
	40.06.01 «Юриспруденция»	<input type="checkbox"/> Очная	<input type="checkbox"/> Очная <input type="checkbox"/> Заочная
	38.06.01 «Экономика»	<input type="checkbox"/> Очная	<input type="checkbox"/> Очная <input type="checkbox"/> Заочная

Образование данного уровня получаю впервые повторно

_____ (подпись поступающего)

Прилагаю документы, подтверждающие следующие индивидуальные достижения:	
<input type="checkbox"/>	Диплом о высшем образовании с отличием (уровень специалитета/магистратуры)
<input type="checkbox"/>	Победитель научного мероприятия любого уровня (конкурса, выставки, проекта), студенческих олимпиад
Исключительное право на достигнутый научный результат:	
<input type="checkbox"/>	Патент
<input type="checkbox"/>	Свидетельство о регистрации базы данных или программы ЭВМ
Публикация в научном издании (за последние 5 лет):	
<input type="checkbox"/>	Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus
<input type="checkbox"/>	Публикация в издании, индексируемом ВАК
<input type="checkbox"/>	Публикация в издании, индексируемом РИНЦ
Научная публикация:	
<input type="checkbox"/>	Монография

К заявлению прилагаю реферат по избранному направлению подготовки на тему: _____

Дополнительно сообщая: _____

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования: _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Диплом: серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Общежитие в период обучения	Иностранный язык:
<input type="checkbox"/> нуждаюсь	<input type="checkbox"/> английский, <input type="checkbox"/> немецкий, <input type="checkbox"/> французский
<input type="checkbox"/> не нуждаюсь	<input type="checkbox"/> другой _____

Подтверждаю необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью: ДА НЕТ

№	Предмет		Специальные условия
1	Специальная дисциплина	<input type="checkbox"/>	
2	Философия	<input type="checkbox"/>	

(Подпись поступающего)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а):

1. Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в РГАИС, информацией о предоставляемых особых правах и преимуществах (при приеме на обучение по программам бакалавриата), датой завершения приема заявления о согласии на зачисление, регламентом РГАИС о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий, правилами подачи апелляции по результатам вступительных экзаменов, проводимых Академией самостоятельно.

(Подпись поступающего)

2. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(Подпись поступающего)

3. С Положением о порядке оплаты образовательных услуг в РГАИС, сроками заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, внесении платы за обучение (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения), сроками предоставления в Приемную комиссию РГАИС копии квитанции об оплате обучения ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

4. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а):

(Подпись поступающего)

5. Подтверждаю, что не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

(Подпись поступающего)

6. Обязуюсь представить в РГАИС оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, по окончании приема. В случае форс-мажорных обстоятельств - в течение первого года обучения.

(Подпись поступающего)

Поступающий

Подпись ответственного сотрудника Приемной комиссии

(подпись поступающего)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

1. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС осуществляется с целью выявления и поддержки абитуриентов, проявивших творческие способности и склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной творческой, научной или профессиональной деятельности.

2. Поступающие в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, предоставляют сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 5 лет. Эти результаты учитываются при зачислении.

3. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Ответственный секретарь и (или) заместитель секретаря приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения. После затребования оригинала снимается копия и заверяется подписью секретаря.

4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений, утвержденных протоколом заседания Приемной комиссии.

5. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, по решению заседания Приемной комиссии, аннулируется протокол о зачете данных индивидуальных достижений.

6. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС и их количественная оценка осуществляется путем суммирования баллов за каждое индивидуальное достижение поступающего в соответствии с перечнем, указанным в Таблице 1.

7. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 10 баллов.

8. Зачет баллов производится во время заседания Приемной комиссии после проведения всех вступительных испытаний. Факт начисления баллов фиксируется в протоколе приемной комиссии.

9. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения абитуриента путем размещения соответствующей информации на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после заседания приемной комиссии по учету индивидуальных достижений.

Таблица 1: Перечень наименований индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
Диплом с отличием о высшем образовании			
1	Уровень специалитета, Уровень магистратуры	2	Диплом
Победитель			
2	Научного мероприятия любого уровня (конкурса, выставки, проекта), студенческих олимпиад	2	Диплом, грамота
Исключительное право на достигнутый научный результат			
3	Патент	5	Копии охранных документов: патента, свидетельства
4	Свидетельство о регистрации базы данных или программы ЭВМ	3	
Публикация в научном издании*			
5	Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	8	Оригинал / копия статьи с выходными данными, скрин- шот размещения статьи в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ
6	Публикация в издании, из перечня рецензируемых научных изданий, утвержденного ВАК	4	
7	Публикация в издании, индексируемом в РИНЦ	2	
8	Публикация в сборнике научных трудов / сборнике научных конференций, не индексируемом в РИНЦ	1	
Научная публикация*			
9	Монография	10	Оригинал / копия издания
* В случае 2-х и более авторов число баллов делится пропорционально числу авторов			
* Учитываются только те публикации, которые соответствуют по тематике направлению подготовки в аспирантуре, на которое подает документы абитуриент			